



Narrengilde Glatt e.V.

Mitglied der Freien Narrenvereinigung Waldgau



Ausschussordnung inkl. Geschäfts- und Aufgabenordnung

Vorbemerkung:

In der vorliegenden Ausschussordnung inkl. Der Geschäfts- und Aufgabenordnung wird bei allen Beschreibungen (Stellen, Ämter oder Personen) darauf verzichtet, sowohl die männliche als auch die weibliche Form zu nennen. Die männliche Form gilt in allen Fällen, in denen dies nicht explizit ausgeschlossen wird, für beide Geschlechter.

Die Ausschussordnung inkl. Der Geschäfts- und Aufgabenordnung ist eine Ergänzung zur Satzung der Narrengilde Glatt e.V. in der jeweiligen gültigen Fassung.

Der Ausschuss der Narrengilde Glatt e.V. stellt sich wie folgt auf:

- Erster Vorstand
- Zweiter Vorstand
- Kassier
- Schriftführer
- Zweiter Stellvertretender Vorstand (bei Bedarf)
- Geschäftsführer (bei Bedarf)
- Obernarr
- Erster Beisitzer
- Zweiter Beisitzer
- Dritter Beisitzer (bei Bedarf)
- Vierter Beisitzer (bei Bedarf)
- Fünfter Beisitzer (bei Bedarf)
- Sechster Beisitzer (bei Bedarf)
- Siebter Beisitzer (bei Bedarf)
- Achter Beisitzer (bei Bedarf)
- Gruppenführer Habermarkenstupfer (bei Bedarf)
- Gruppenführer Pechknecht (bei Bedarf)
- Gruppenführer Glatt-Tal Flößer (bei Bedarf)



Erster Vorstand: Christian Manz
Zweiter Vorstand: Daniel Beck
Kassier: Michael Krauter
Schriftführer: Maximilian Rieger

Narrengilde Glatt e.V.
VR 480 419
Unterdorfstraße 28, 72172 Sulz-Glatt
E-Mail: info@narrengilde-glatt.de
Telefon: +49 7482 9137080





Narrengilde Glatt e.V.



Mitglied der Freien Narrenvereinigung Waldgau

Geschäftsverteilungsplan:

Erster Vorstand:	<ul style="list-style-type: none">• Einberufen der Mitgliederversammlung• Organisation der Funktionsträger und des Wahlleiters bei der Mitgliederversammlung• Vertretung des Vereins nach Innen und Außen• Jährlicher Bericht bei der Mitgliederversammlung• Organisation und Verwaltung sämtlicher Ehrungen analog zur Ehrenordnung
Zweiter Vorstand:	<ul style="list-style-type: none">• Vertretung bei Abwesenheit des Ersten Vorstandes• Organisation und Verwaltung von Dienstplänen bei vereinseigenen Veranstaltungen
Kassier:	<ul style="list-style-type: none">• Führen der Kassengeschäfte• Erstellung der Preisliste bei vereinseigenen Veranstaltungen• Verwaltung und Organisation von Kassen/Geldbeutel inkl. Märkle und Wechselgeld bei vereinseigenen Veranstaltungen• Organisation von Bedienungen bei vereinseigenen Veranstaltungen• Abbuchung der Mitgliedsbeiträge• Ausstellung der Spendenbescheinigungen• Steuerberater bei Steuererklärung unterstützen• Jährlicher Kassenbericht bei der Mitgliederversammlung• Sammlung, Dokumentation und Verwaltung der Belege zur Kassenprüfung und Steuererklärung• Verwaltung der Mitgliederliste• Sponsoring• Schankerlaubnis
Schriftführer:	<ul style="list-style-type: none">• Interner und externer Schriftverkehr und Dokumentation• Führen von Sitzungsprotokollen• Führen von Protokoll zur Mitgliederversammlung• Verfassen und Verwaltung der Einladungen zu vereinseigenen Veranstaltungen• Narrenfahrplan• Organisation Busreisen zu Veranstaltungen• Organisation Musikverein zu Narrensprüngen und zu vereinseigenen Veranstaltungen• Veröffentlichung von Informationen an die Mitglieder durch die Tagespresse, das Amtsblatt und Social Media• Jährlicher Bericht bei der Mitgliederversammlung



Erster Vorstand:
Zweiter Vorstand:
Kassier:
Schriftführer:

Christian Manz
Daniel Beck
Michael Krauter
Maximilian Rieger

Narrengilde Glatt e.V.
VR 480 419
Unterdorfstraße 28, 72172 Sulz-Glatt
E-Mail: info@narrengilde-glatt.de
Telefon: +49 7482 9137080





Narren Gilde Glatt e.V.



Mitglied der Freien Narrenvereinigung Waldgau

Zweiter Stellvertreter
tender Vorstand
(bei Bedarf):

- Vertretung bei Abwesenheit des Ersten und Zweiten Vorstandes

Geschäftsführer
(bei Bedarf):

Wird bei Bedarf für Großveranstaltungen wie beispielsweise Jubiläen von der Mitgliederversammlung eingesetzt.

- Führen der Kassengeschäfte für bestimmte Veranstaltung
- Erstellung der Preisliste bei bestimmter Veranstaltung
- Verwaltung und Organisation von Kassen/Geldbeutel inkl. Märkle und Wechselgeld bei bestimmter Veranstaltung
- Organisation von Bedienungen bei bestimmter Veranstaltung
- Ausstellung der Spendenbescheinigungen für bestimmte Veranstaltung
- Organisation und Verwaltung von Sponsoring für bestimmte Veranstaltung
- Steuerberater bei Steuererklärung für bestimmte Veranstaltung in Kooperation mit Kassier unterstützen
- (Abschluss-)bericht für bestimmte Veranstaltung bei der Mitgliederversammlung
- Sammlung, Dokumentation und Verwaltung der Belege zur Kassenprüfung und Steuererklärung für bestimmte Veranstaltung
- Weitere Zuweisung von Funktionen und Tätigkeiten in Kooperation mit der Vorstandschaft

Obernarr:

- Führen und Dokumentation der Sprungliste
- Ausgabe der Sprungbündel
- Beschaffung von Sprungbündel
- Organisation von Brauchtumstänzen
- Verwaltung und Organisation Kinder-Leihhäß
- Verwaltung und Organisation von Leihhäß
- Rüge bei optischen Mängel am Häß
- Organisation und Verwaltung bei Probe Narrensprung
- Organisation und Verwaltung Neu- und Ersatzbeschaffung Vereinskollektion

Erster Beisitzer:

- Verwaltung und Organisation Floß

Zweiter Beisitzer:

- Organisation Essen bei vereinseigenen Veranstaltungen
- Organisation und Verwaltung Neu- und Ersatzbeschaffung Häß

Dritter Beisitzer
(bei Bedarf):

- Organisation Getränke bei vereinseigenen Veranstaltungen
- Verwaltung Narrenstube



Erster Vorstand:
Zweiter Vorstand:
Kassier:
Schriftführer:

Christian Manz
Daniel Beck
Michael Krauter
Maximilian Rieger

Narren Gilde Glatt e.V.
VR 480 419
Unterdorfstraße 28, 72172 Sulz-Glatt
E-Mail: info@narren Gilde-glatt.de
Telefon: +49 7482 9137080





Narrengilde Glatt e.V.



Mitglied der Freien Narrenvereinigung Waldgau

Vierter Beisitzer
(bei Bedarf):

Fünfter Beisitzer
(bei Bedarf):

Sechster Beisitzer
(bei Bedarf):

Siebter Beisitzer
(bei Bedarf):

Achter Beisitzer
(bei Bedarf):

Gruppenführer Ha-
bermarkenstupfer
(bei Bedarf)

Gruppenführer
Pechknecht
(bei Bedarf)

Gruppenführer
Glatt-Tal Flößer
(bei Bedarf)

- Organisation Barbetrieb bei vereinseigenen Veranstaltungen
- „Storch-Beauftragter“
- Organisation und Verwaltung Neu- und Ersatzbeschaffung Häs
- Organisation und Verwaltung Neu- und Ersatzbeschaffung Vereinskollektion
- Organisation und Verwaltung Jugendarbeit
- Organisation und Verwaltung Garde- und Tanzgruppe
- Organisation und Verwaltung von Bedienungen bei vereinseigenen Veranstaltungen
- Verwaltung und Organisation der Homepage

- Bindeglied zwischen Ausschuss und aktiven Mitgliedern
- Unterstützung des Obernarren bei den jeweiligen Tätigkeiten

Anmerkung zu Gruppenführer:

Die Gruppenführer werden für den Zeitraum von der Mitgliedsversammlung bis zur nächsten Mitgliederversammlung von der Mitgliederversammlung mit der einfachen Mehrheit gewählt.



Erster Vorstand:
Zweiter Vorstand:
Kassier:
Schriftführer:

Christian Manz
Daniel Beck
Michael Krauter
Maximilian Rieger

Narrengilde Glatt e.V.
VR 480 419
Unterdorfstraße 28, 72172 Sulz-Glatt
E-Mail: info@narrengilde-glatt.de
Telefon: +49 7482 9137080

